

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente al mes de junio de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.111.

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Formateo y Configuración de laptops
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Creación de Usuarios de Dominio en las siguientes oficinas:
 - Administración General
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
 - Conservación del palacio
 - Sistemas Informáticos

Ing. Edwin Roldolfo Chávez Tak's
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

➤ Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

○ Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:

- Recursos Humanos
- Administración Financiera
- Auditoría Interna

○ Apoyo técnico a las siguientes oficinas:

- Despacho Superior
- Recursos Humanos
- Administración del Palacio
- Conservación del Palacio
- Protocolo
- Recepción del Despacho

○ Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:

- Recursos Humanos
- Auditoría Interna
- Despacho

○ Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:

- Despacho
- Cuenta Satélite
- Administración General
- Servicios Generales
- Compras
- Administración Financiera

○ Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:

- Auditoría Interna
- Despacho
- Servicios Generales
- Administración Financiera

Resultados Obtenidos

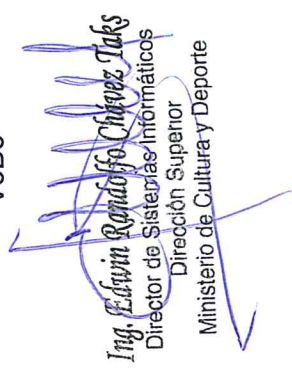
- Asistencias de Software (24)
- Asistencias de Hardware (18)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Configuración de Red (18)
- Escáner configurado (15)
- Usuarios de Dominio Configurados (4)
- Backup realizados (4)
- Apoyo técnico a usuarios (12)
- Formateo de equipos de cómputo (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo



Ing. Edwin Roldolfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte